



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VILLA ESTENSE

Via Garibaldi 17, 35040 VILLA ESTENSE - PD

Tel 0429 91110 – Fax 0429 660013

C.F. 82006310286

www.icvillaestense.gov.it - pdic87100q@istruzione.it



Prot 713 / C 24 e

CUP: F67I17000980007

Villa Estense, 05 Febbraio 2019

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specific 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressività corporea).

Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-76

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-209

Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - "Competenze di base"

VERBALE DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/2/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

PRESO ATTO della nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID/38460 del 29/12/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati, adottata in data 15/27/06/2017 prot. n. 56;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2019 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei suddetti moduli;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

VISTO l'avviso prot. n°241/ c 24 e del 16.01.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR INTERNO in uno dei moduli formativi indicate;

VISTO l'avviso prot. n°245/ c 24 e del 16.01.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR INTERNO in uno dei moduli formativi indicate;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Verbale

**ISTITUISCE
LA COMMISSIONE
per la valutazione delle Candidature**

ai fini dell'assegnazione degli incarichi di tutor interno per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-209 MODULO “Lingua straniera certificazione linguistica - lingua tedesca!”

ai fini dell'assegnazione degli incarichi di ESPERTO ESTERNO per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-209 MODULO “Lingua straniera certificazione linguistica - lingua tedesca!”

che viene così costituita



CECCHETTO Cesare	Dirigente Scolastico
FARNESI CAMELLONE Annamaria	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
SAVARESE Samuele	Assistente Amministrativo

La Commissione procederà alla valutazione delle Candidature pervenute secondo i criteri riportati nell'Avviso di Selezione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Villa Estense, CECCHETTO Cesare, come da nomina Prot. n. 2088 del 04/04/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CECCHETTO Cesare

*Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2
D.Lgs n. 39/93*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR ED ED ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
 - Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
 - Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
 - Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
 - Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
 - Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
 - Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
 - Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
 - Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
 - Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
 - Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
 - Sulla piattaforma
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
 - Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
 - Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.